**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla postępowania niepublicznego prowadzonego na podstawie

**Instrukcji zakupowej obowiązującej w Grupie Energa**

którego przedmiotem jest

**„Serwis oprogramowania Linux Red Hat”**

Postępowanie nr EITE/2/000250/25

**ZAMAWIAJĄCY:**

Energa-Operator S.A. (Centrala) z siedzibą w Gdańsku

**Gdańsk, listopad 2025 r.**

**SPIS TREŚCI**

[DZIAŁ I **DEFINICJE** 3](#_Toc212542221)

[DZIAŁ II **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM** 3](#_Toc212542222)

[DZIAŁ III **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc212542223)

[DZIAŁ IV **NUMER POSTĘPOWANIA** 3](#_Toc212542224)

[DZIAŁ V **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc212542225)

[DZIAŁ VI **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE** 3](#_Toc212542226)

[DZIAŁ VII **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc212542227)

[DZIAŁ VIII **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI** 3](#_Toc212542228)

[DZIAŁ IX **WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA** 4](#_Toc212542229)

[DZIAŁ X **WYKLUCZENIE OFERENTÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 4](#_Toc212542230)

[DZIAŁ XI **DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW** 4](#_Toc212542231)

[DZIAŁ XII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 6](#_Toc212542232)

[DZIAŁ XIII **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 6](#_Toc212542233)

[DZIAŁ XIV **WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO** 6](#_Toc212542234)

[DZIAŁ XV **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** 6](#_Toc212542235)

[DZIAŁ XVI **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY** 7](#_Toc212542236)

[DZIAŁ XVII **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 7](#_Toc212542237)

[DZIAŁ XVIII **BADANIE I OCENA OFERT** 7](#_Toc212542238)

[DZIAŁ XIX **ODRZUCENIE OFERTY** 8](#_Toc212542239)

[DZIAŁ XX  **KRYTERIA OCENY OFERT** 8](#_Toc212542240)

[DZIAŁ XXI **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ** 8](#_Toc212542241)

[DZIAŁ XXII **INFORMACJA O NEGOCJACJACH HANDLOWYCH** 8](#_Toc212542242)

[DZIAŁ XXIII **WYBÓR OFERTY** 8](#_Toc212542243)

[DZIAŁ XXIV **INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA** 8](#_Toc212542244)

[DZIAŁ XXV **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 8](#_Toc212542245)

[DZIAŁ XXVI **ZAWARCIE UMOWY** 8](#_Toc212542246)

[DZIAŁ XXVII **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** 8](#_Toc212542247)

[DZIAŁ XXVIII **WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ** 8](#_Toc212542248)

[**ZAŁĄCZNIKI** 9](#_Toc212542249)

|  |
| --- |
| DZIAŁ I **DEFINICJE** |

Ilekroć w dalszej części warunków zamówienia jest mowa o:

1. Zapytanie Ofertowe – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, dalej „ZO”,
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.),
3. Instrukcja – należy przez to rozumieć „Instrukcja zakupowa obowiązująca w Grupie Energa”,
4. zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został określony w dziale V ZO,
5. postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego, prowadzone zgodnie z ustawą oraz Instrukcją,
6. ofercie – należy przez to rozumieć formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów, załączników, oświadczeń, złożonych przez Oferenta w systemie Connect,
7. Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć system udostępniający dokumenty prowadzonego postępowania, dostępny pod adresem https://connect.orlen.pl/, który umożliwia komunikację pomiędzy Zamawiającym a Oferentem w sprawie dotyczącej zamówienia oraz umożliwia złożenie przez Oferenta oferty w postaci elektronicznej,
8. Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie, złożyła ofertę lub zawarła umowę,
9. Zamawiający – spółka Grupy Energa.

|  |
| --- |
| DZIAŁ II **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM** |

Nazwa zamawiającego: **Energa-Operator S.A.**

Adres: **80-557 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 130**

Adres korespondencyjny i nazwa Organizatora postępowania: **ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock**

Telefon: **(24) 256 00 00**

NIP: **774-00-01-454**, REGON: **610188201**

Strona internetowa: **https://connect.orlen.pl/**

|  |
| --- |
| DZIAŁ III **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Instrukcją zakupową obowiązującą w Grupie Energa oraz z uwzględnieniem ustawy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IV **NUMER POSTĘPOWANIA** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem **EITE/2/000250/25**.
2. Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

|  |
| --- |
| DZIAŁ V **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług serwisu wsparcia technicznego na posiadane przez Zamawiającego licencje Linux Red Hat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ZO, a także wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VI **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VII **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Termin realizacji zamówienia, tj. serwis posiadanych przez Zamawiającego licencji Linux Red Hat do 31.12.2026 r.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VIII **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI** |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują poprzez Platformę Zakupową.
3. Oferenci korespondencję przekazują:
   1. elektronicznie, przy użyciu Platformy Zakupowej - zakładka „Pytania/Odpowiedzi” poprzez zadanie nowego pytania; Prosimy o formułowanie pytań w sposób uniemożliwiający identyfikację dostawcy, który zadał pytanie;
   2. wszystkie pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania są publikowane na Platformie Zakupowej do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym Postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania;
   3. w przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00, są Kamila Kuczyńska e-mail: [kamila.kuczynska@orlen.pl](mailto:kamila.kuczynska@orlen.pl)
5. Warunki użytkowania Platformy Zakupowej, w tym warunki prowadzenia komunikacji, zostały opisane w dz. XXVIII.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IX **WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA** |

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają aktualny status partnerstwa z producentem oprogramowania Linux Red Hat.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1, wykonawcy muszą spełniać łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie analizy odpowiednich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dz. XI pkt 1.

|  |
| --- |
| DZIAŁ X **WYKLUCZENIE OFERENTÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. Z postępowania wyklucza się Oferentów, o ile zaistnieją przesłanki określone w Instrukcji zakupowej obowiązującej w Grupie Energa.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XI **DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW** |

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

**DOKUMENTY TECHNICZNE:**

* 1. dokument potwierdzający (certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta oprogramowania), że oferent lub wykonawca posiada aktualny status partnerstwa Linux Red Hat w zakresie sprzedaży lub serwisu technicznego oprogramowania (przynajmniej jednego produktu) będącego przedmiotem zamówienia. Dokument ten musi być wystawiony nie dawniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i zawierać dokładną datę (dzień, miesiąc i rok) jego wystawienia lub posiadać dokładny okres jego obowiązywania (od dnia do dnia) obejmujący dzień składania oferty,
  2. jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w dziale IX pkt 1, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w dziale IX pkt 2 – dokumenty dowodzące, iż wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
  3. specyfikację techniczną zgodnie ze wzorem w załączniku nr 6.

**DOKUMENTY FORMALNE:**

1. **W celu dopuszczenia Oferenta do postępowania,** Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
   1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   4. dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**DOKUMENTY FINANSOWE:**

* 1. Dokumenty pozwalające na ocenę wiarygodności finansowej Oferenta tj.

2.5.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:

1. bilans;
2. rachunek zysków i strat;
3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania; przy czym Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
4. najbardziej aktualne kwartalne sprawozdania za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

2.5.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:

1. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

2.5.3. dla podmiotów zagranicznych, jednostkowy:

1. bilans;
2. rachunek zysków i strat;
3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania; przy czym Dostawca powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy, kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
4. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;
5. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.
6. Do oferty należy dołączyć również:
   1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania Oferenta nie będzie wynikało z dokumentu określonego w pkt 2.1,
   2. dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli Oferent zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane.

**DOKUMENTY HANDLOWE:**

* 1. 02a\_zał\_2a\_do\_ZO\_arkusz kalkulacyjny
  2. 02\_zał\_2\_do\_ZO\_formularz\_oferty\_wraz\_z\_oświadczeniami

1. Do oferty należy dołączyć również:
   1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania Oferenta nie będzie wynikało z dokumentu określonego w pkt 2.1,
   2. dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli Oferent zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane.
2. Oferta oraz załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Oferenta, pod rygorem nieważności muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
3. Dokumenty, o których mowa w DZIAŁ XI:
   1. powinny być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Zamawiający zastrzega następujące warunki dotyczące składanej elektronicznie oferty oraz dokumentów:
   1. ofertę, oświadczenia oraz dokumenty wytwarzane przez Oferenta, należy, pod rygorem nieważności, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta lub przedstawić w formie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, na zasadach wskazanych w art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,
   2. dokumenty w formie elektronicznej, sporządzone przez inny podmiot niż Oferent, należy składać w niezmienionej postaci w formie elektronicznej,
   3. obraz elektroniczny (skan) dokumentu sporządzonego oryginalnie w formie pisemnej, którego autorem jest podmiot inny niż Oferent składający ofertę, a który to obraz elektroniczny jest opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta, jest traktowany jako dokument potwierdzony przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bez konieczności umieszczania w dokumencie dodatkowych adnotacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Wyjątek stanowią dokumenty potwierdzające status partnerstwa, kwalifikacje zawodowe osób przewidzianych do wykonania prac określonych w zamówieniu, np. certyfikaty, które mogą być złożone w języku polskim lub angielskim.
6. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:
   1. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz kopię umowy konsorcjum – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów – w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 6. powyżej,
   2. dokumenty, o których mowa:
      1. w pkt 1.1. -1.3. – przynajmniej od jednego z Oferentów,
      2. w pkt 2.1.-2.4. – osobne dla każdego z Oferentów,
      3. w pkt 3.1. – w zależności od potrzeb dla poszczególnych Oferentów,
      4. w pkt 3.2. – w zależności od potrzeb przynajmniej od jednego podmiotu.
7. Dokumenty sporządzone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane, a kopie składanych przez nich dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem:
   1. wspólne dla wszystkich Oferentów – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1,
   2. dotyczące poszczególnych Oferentów – każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, którego dany dokument dotyczy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wadium.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIII **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIV **WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO** |

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XV **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Oferentowi za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO oraz w Platformie Zakupowej, w sposób w nim określony, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Dziale XXI „INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ”.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w walucie PLN, na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVI **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://connect.orlen.pl/.w> zgodnie z poniższą informacją:

**Dokumenty techniczne >> Proszę zrobić ZIP oraz nadać nazwę : Dokumenty techniczne\_Nazwa Firmy**

* dokument potwierdzający posiadanie aktualnego statusu partnerstwa
* specyfikacje techniczną - załącznik nr 6

**Dokumenty formalne Proszę zrobić ZIP oraz nadać nazwę : Dokumenty formalne\_Nazwa Firmy**

* aktualny odpis z właściwego rejestru
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń
* dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
* pełnomocnictwo do podpisania oferty
* dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

**Dokumenty formalno\_finansowe Proszę zrobić ZIP oraz nadać nazwę : Dokumenty formalne finansowe\_Nazwa Firmy**

* Dokumenty pozwalające na ocenę wiarygodności finansowej Oferenta

**Dokumenty handlowe Proszę zrobić ZIP oraz nadać nazwę : Dokumenty handlowe\_Nazwa Firmy**

* 02a\_zał\_2a\_do\_ZO\_arkusz kalkulacyjny
* 02\_zał\_2\_do\_ZO\_formularz\_oferty\_wraz\_z\_oświadczeniami

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Oferenta będą odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO i założeniem określonym w Platformie Zakupowej.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZO, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę właściwie umocowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub w dokumentach złożonych wraz z ofertą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu dokumenty (pliki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane w formie elektronicznej w Platformie Zakupowej, należy wyróżnić.

**Uwaga**, wyróżnienie danego dokumentu, nie zwalnia Oferenta z obowiązku uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy, o którym mowa w dziale XI pkt 3.2.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić do niej zmiany przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją jej użytkowania, przed upływem terminu składania ofert wskazanego w postępowaniu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVII **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Miejscem składania ofert jest Platforma Zakupowa, dostępna pod adresem <https://connect.orlen.pl/>.
2. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert został określony w Platformie Zakupowej.
3. Złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty są możliwe tylko przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego bez udziału osób trzecich. Informacja z otwarcia ofert nie będzie udostępniona Oferentom biorącym udział w postępowaniu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVIII **BADANIE I OCENA OFERT** |

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wymaganych dokumentów określonych w dz. XI lub dokumenty te będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIX **ODRZUCENIE OFERTY** |

1. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XX  **KRYTERIA OCENY OFERT** |

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXI **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznych reguluje Regulamin Aukcji Elektronicznych, który jest udostępniany w Platformie Zakupowej potencjalnym Oferentom do akceptacji wraz z ogłoszeniem aukcji.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po realizacji aukcji elektronicznej może zwrócić się do Oferentów, o przeprowadzenie dodatkowych negocjacji handlowych o których mowa w Dziale XXII.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXII **INFORMACJA O NEGOCJACJACH HANDLOWYCH** |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Oferentami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania.
2. Po każdorazowym zakończeniu etapu negocjacji, w przypadku zmiany oferty Zamawiający pozyskuje od Oferentów zaktualizowane oferty w Platformie Zakupowej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIII **WYBÓR OFERTY** |

O rozstrzygnięciu postępowania zakupowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi poprzez Platformę zakupową, Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku, gdy w trakcie uzgadniania warunków umowy z rekomendowanym Oferentem, okaże się, że Oferent nie akceptuje jej warunków lub z innych powodów odstąpi od podpisania umowy lub odstąpi od zawartej już umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w Postępowaniu złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, a jego oferta nadal jest ważna, lub może rozpocząć negocjacje z pozostałymi Oferentami.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIV **INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA** |

Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo prawo do zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXV **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXVI **ZAWARCIE UMOWY** |

Z wybranym Oferentem Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXVII **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** |

Zamawiający nie przewiduje w procesie postępowania ofertowego i po jego zakończeniu, procedury odwoławczej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXVIII **WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ** |

1. Oferent zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej są określone w Załączniku nr 9 do ZO. Dokument ten opisuje w szczególności posługiwanie się Platformą Zakupową przez Oferenta, w tym w szczególności proces składania oferty wraz z załącznikami.
3. Zamawiający określa dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego, które powinny być stosowane do podpisywania dokumentów elektronicznych załączanych na Platformie Zakupowej:
   1. dokumenty typu „pdf” (dokument Adobe Acrobat) należy podpisywać w formacie PAdES;
   2. dokumenty w innych typów należy podpisywać w formacie XAdES.

**UWAGA:** jeżeli dokumenty podpisane elektronicznie, przekazywane na Platformę Zakupową, mają rozszerzenie inne niż wskazane w pkt. 4.1. poniżej, należy je spakować przy użyciu dowolnego programu archiwizującego (np. WinZip) do formatu .zip (ew. format .rar), tak aby w archiwum zip (ew. rar) był plik zawierający treść podpisaną elektronicznie wraz z podpisem.

1. Zamawiający określa następujące dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
   1. pliki w formatach: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .rtf, .pptx, .pdf, .xml, .rar, .zip, .gif, .jpg, .dwg, .tif, .tiff, .txt, .jpeg, .bmp, .txt.
2. Oferty, wnioski, oświadczenia i inne dokumenty, które są sporządzane w formie elektronicznej i będą składane poprzez Platformę Zakupową, pod rygorem nieważności opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIKI** |

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
3. Załącznik nr 2a – Arkusz Wyceny.
4. Załącznik nr 3 – Formularz oferty składanej po aukcji/negocjacjach.
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Załącznik nr 6 – Specyfikacja Techniczna.
8. Załącznik nr 7 – Kodeks postępowania dla Dostawców.
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym.
10. Załącznik nr 9 – Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej.